

Kosmetikų ir kosmetologų asociacija

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos pavadinimas - **Kosmetikų ir kosmetologų asociacija** (toliau - Asociacija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio misija yra koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams.
2. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.
3. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų galiojančių įstatymų, Vyriausybės nutarimų, teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais. Asociacija už savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu ir neatsako už jos narių priimtus finansinius įsipareigojimus.
4. Asociacijos veiklos trukmė - neribota.
5. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
6. Asociacija turi savo antspaudą, logotipą, atsiskaitomąją sąskaitą, gali turėti sąskaitas bet kurioje kitoje valstybėje teisės aktų numatyta tvarka.
7. **Kosmetikų ir kosmetikų asociacijos** Lietuvoje trumpinys – KKAL. Anglų kalba Asociacijos pavadinimas yra **Association of Beauticians and Cosmetologists in Lithuania** (trumpinys - ABCL).

II. ASOCIACIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS

8. Pagrindiniai Asociacijos tikslai:
 - 8.1. vienyti kosmetikus ir kosmetologus bei kosmetologijos sritį atstovaujančias įmones ir organizacijas;
 - 8.2. atstovauti ir ginti kosmetikų ir kosmetologų interesus valstybinėse, teisėsaugos ir privačiose institucijose;
 - 8.3. inicijuoti kosmetikų ir kosmetologų kompetencijų vertinimo, kvalifikacijos kėlimo sistemų kūrimą, bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo, Švietimo ir Sveikatos apsaugos ministerijomis, Profesinio mokymo centru, Kvalifikacijos tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;
 - 8.4. skatinti ir remti kosmetikų ir kosmetologų kvalifikacijos kėlimą Lietuvoje ir užsienyje;
 - 8.5. populiarinti kosmetiko ir kosmetologo specialybes visuomenėje.
9. Pagrindiniai Asociacijos uždaviniai ir funkcijos:
 - 9.1. rengti ir teikti svarstymui projektus, susijusius su kosmetiko ir kosmetologo profesiniais standartais, kompetencijomis, kvalifikacijos pripažinimu ir licencijavimu;
 - 9.2. atstovauti kosmetikus ir kosmetologus Socialinės apsaugos ir darbo, Švietimo ir Sveikatos apsaugos ministerijose, Profesinio mokymo centre, Kvalifikacijų tarnyboje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitose institucijose;
 - 9.3. atstovauti Lietuvos Respublikos kosmetikus ir kosmetologus užsienio šalyse;
 - 9.4. bendradarbiauti su kosmetikus ir kosmetologus ruošiančiomis mokymo įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.5. skatinti kosmetikų ir kosmetologų partnerystę ir bendradarbiavimą su kosmetologijos srities juridiniais asmenimis, taip pat – su gydytojais dermatologais, estetiškos medicinos specialistais, papildomos ir alternatyvios medicinos specialistais ir kitais

- medicinos ir sveikatos srities atstovais.
- 9.6. rengti kvalifikacijos kėlimo seminarus, konferencijas, organizuoti profesinius konkursus ir kitaip rūpintis dirbančių kosmetikų ir kosmetologų kvalifikacijos kėlimu;
- 9.7. rūpintis su kosmetiko ir kosmetologo specialybe susijusių naujienų, Lietuvos įstatymų, poįstatyminių aktų, nutarimų bei jų pakeitimų pateikimu ir platinimu Asociacijos narių tarpe;
10. Asociacijos tikslams siekti gali būti vykdomos šios pagrindinės ūkinės veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
- 10. 1. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);
 - 10. 2. kvepalų ir kosmetikos priemonių didmeninė prekyba (46.45);
 - 10. 3. knygų mažmeninė prekyba (47.61);
 - 10. 4. laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba (47.62);
 - 10. 5. kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba (47.75);
 - 10. 6. knygų leidyba (58.11);
 - 10. 7. laikraščių leidyba (58.13);
 - 10. 8. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
 - 10. 9. konsultacijos ir atstovavimas darbo ginčuose (69.10.20);
 - 10. 10. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
 - 10. 11. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);
 - 10. 12. reklamos agentūrų veikla (13.11);
 - 10. 13. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 10. 14. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
 - 10. 15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 10. 16. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 10. 17. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 10. 18. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
 - 10. 19. kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla (96.02);
 - 10. 20. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
 - 10. 21. profesinių sąjungų veikla (94.20).
11. Asociacija gali vykdyti kitą, šiems įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančią veiklą. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija (leidimas), Asociacija gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją (leidimą).
12. Asociacija savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudoja savo narių neapmokamą ir/ar apmokamą darbą, esant reikalui - samdomų darbuotojų darbą, taip pat - Asociacijos lėšas bei turtą. Asociacija bendradarbiauja su kitais juridiniais asmenimis (įstaigomis bei organizacijomis) ar fiziniais asmenimis, kurių veiklos tikslai atitinka Asociacijos veiklos tikslus ir uždavinius.
13. Asociacija turi teisę gauti bei teikti paramą pagal Lietuvos Respublikos paramos įstatymą.

III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, ĮSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

14. Asociacijos nariais gali būti Tikrieji nariai, Asocijuoti nariai ir Garbės nariai.
15. Tikroju nariu gali tapti Lietuvos Respublikos piliečiai, ne jaunesni kaip 18 metų veiksnūs fiziniai asmenys, turintys Lietuvos Respublikoje pripažįstamą formalų kosmetiko ir/ar kosmetologo ar jam atitinkantį išsilavinimą, taip pat – Lietuvos Respublikoje registruoti juridiniai asmenys, užsiimantys kosmetologijos srities veikla: grožio salonai ir centrai,

mokymo įstaigos, ruošiančios kosmetikus ir/ar kosmetologus. Tikrieji nariai turi balso teisę visuotiniame narių susirinkime. Juridinis narys turi vieną balsą, kurį realizuoja per deleguotą asmenį - įmonės darbuotoją.

16. Asocijuotu nariu gali tapti bet kurios pilietybės ne jaunesni kaip 18 metų veiksnius fiziniai asmenys, formaliai studijuojantys kosmetiko ir/ar kosmetologo specialybę ir besimokantys ar baigę formalius ir/ar neformalius kitus grožio srities mokslus ir/ar studijuojantys formalius medicinos ir sveikatos srities mokslus, taip pat - Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių juridiniai asmenys, kurių veikla susijusi su grožio ir/ar sveikatingumo sritimi (kosmetikos priemonių, kosmetologinės įrangos platintojai ir/ar gamintojai, sveikatingumo centrai, dermatologijos klinikos ir pan.), taip pat asmenys, atitinkantys Tikrojo nario kriterijus. Asocijuoti nariai gali dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose be balso teisės. Atitinkantis Tikrajam nariui keliamus reikalavimus Asocijuotas narys gali Valdybai pateikti Prašymą tapti Tikruoju nariu tik pasibaigus Asocijuoto nario metinei narystei.
17. Garbės nariu gali tapti bet kurios pilietybės asmuo, kuris yra daug nuveikęs kosmetologijos srityje ir aktyviai remiantis Asociacijos veiklą. Garbės nario vardą suteikia ar jį panaikina Valdyba. Kandidatus Garbės nario statusui gauti Valdybai gali siūlyti Prezidentas ir Tikrieji nariai. Garbės narys turi teisę dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose be balso teisės. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčio ar kitų tikslinių įmokų, gali nemokamai dalyvauti visuose Asociacijos organizuojamuose renginiuose.
18. Siekiant tapti Tikruoju ar Asocijuotu nariu, Valdybai pateikiamas raštiškas prašymas. Valdybai priėmus teigiamą sprendimą dėl naujo nario priėmimo į Asociaciją, asmuo tampa Asociacijos nariu ir įgija atitinkamas teises ir pareigas nuo privalomų narystės mokesčių sumokėjimo dienos. Asociacijos Valdyba turi teisę atsisakyti tenkinti asmens prašymą priimti jį į Asociacijos narius apie tai asmenį informuodama raštu. Narystės pratęsimas vykdomas Valdybos nurodyta tvarka sumokėjus metinį narystės mokestį.
19. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:
 - 19.1. nariui išstojus iš Asociacijos;
 - 19.2. pašalinus narį iš Asociacijos;
 - 19.3. Asociacijos nario mirties atveju;
 - 19.4. likvidavus Asociaciją.
20. Asociacijos narys, norėdamas išstoti iš Asociacijos, parašo prašymą Valdybai, kuri priima nutarimą dėl nario išstojimo iš Asociacijos.
21. Asociacijos narys Valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos šiais atvejais:
 - 21.1. laiku nesumokėjo Asociacijos nario mokesčio ar kitų tikslinių įmokų, kurių dydis ir mokėjimo tvarka nustatoma Valdybos atskiru dokumentu;
 - 21.2. pažeidė Asociacijos įstatus;
 - 21.3. nevykdė Asociacijos nariui priskirtų pareigų;
 - 21.4. užsiėmė bet kokia Asociacijai kenkiančia veikla.
22. Sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos priima Valdyba, informuodama narį šių įstatų 63 punkte nurodytais būdais;
23. Asociacijos nario mokesčiai bei visi kiti įnašai, taip pat Asociacijai perduotas turtas, išstojusiam ar pašalintam iš Asociacijos nariui, negražinami.
24. Asociacijos narių pareigos:
 - 24.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 24.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 24.3. laiku mokėti Asociacijos nario mokestį, kitas nustatytas tikslines įmokas. Ši pareiga netaikoma Garbės nariams;
 - 24.4. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose. Ši pareiga netaikoma

- Asocijuotiems ir Garbės nariams;
- 24.5. visokeriopa remti Asociacijos veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius visuomenėje;
- 24.6. nemenkinti Asociacijos įvaizdžio;
- 24.7. laikytis visuotinai pripažintamų ir profesinės etikos normų;
- 24.8. vykdyti kitus įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus Asociacijai.
21. Asociacijos nariai turi teisę:
- 21.1. Tikrieji nariai - dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, Asociuoti ir Garbės nariai – dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balsavimo teisės;
- 21.2. Tikrieji nariai - rinkti Asociacijos valdymo organų narius;
- 21.3. Tikrieji ir Asociuoti nariai - būti išrinkti į Asociacijos valdymo organus, jeigu atitinka papildomus reikalavimus;
- 21.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklos klausimais ir prašyti jų svarstymo visuotiniame Asociacijos narių susirinkime;
- 21.5. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis Valdybos nustatyta tvarka;
- 21.6. susipažinti su viešais Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;
- 21.7. naudotis Asociacijos išnuomotomis patalpomis ir kitu Asociacijos turtu, jeigu toks yra, Valdybos nustatyta tvarka;
- 21.8. dalyvauti Asociacijos renginiuose, mokymuose, darbo grupėse Valdybos nustatytais sąlygomis;
- 21.9. bet kada išstoti iš Asociacijos parašius prašymą Valdybai ir pilnai atsiskaičius su Asociacija;
- 21.10. ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo, Valdybos ir Prezidento sprendimus bei ginti savo teises ir teisėtus interesus, jeigu jie yra pažeidžiami;
- 21.11. į kitas teisės aktuose nustatytas teises, kurios neprieštaruoja Asociacijos įstatams.
22. Asociacijos nariai turi lygias, nario statusą atitinkančias teises, nepriklausomai nuo stojamojo ar metinio nario mokesčio ar paramos dydžio.
23. Asociacijos nario mokesčių ir kitų Asociacijos nustatytų įmokų dydžiai ir mokėjimo tvarka įstatuose nenurodomi, nes yra tvirtinami Valdybos narių susirinkimo sprendimu atskiru dokumentu, kurį pasirašo Prezidentas. Asociacijos nariai apie mokesčių pasikeitimus informuojami ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki sprendimo įsigaliojimo.

IV. ASOCIACIJOS VALDYMAS

24. Asociacijos organai yra: visuotinis narių susirinkimas (Susirinkimas), kolegialus Asociacijos valdymo organas valdyba (Valdyba) ir vienasmenis valdymo organas Asociacijos vadovas (Prezidentas).
25. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar priešatarauja įstatuose nurodytiems asociacijos veiklos tikslams.
26. Asociacijos santykiuose su trečiaisiais asmenimis Asociacijos vardu vienvaldiškai veikia Prezidentas.
27. Valdyba gali sudaryti kitus patariamuosius organus, kurių veiklos laikotarpis, tikslas ir sudėtis yra nustatoma Valdybos nutarimu. Patariamieji organai neturi balsavimo teisės, jiems už veiklą nėra atlyginama.
28. Asociacijoje už finansinių reikalų tvarkymą atsakingas vyriausiasis finansininkas ar buhalteris, kurį skiria Prezidentas, suderinęs kandidatūrą su Valdyba. Darbo sutartį, jeigu ji

sudaroma, su vyriausiuoju finansininku ar buhalteriu pasirašo Prezidentas. Vyriausiojo finansininko ar buhalterio funkcijas pagal sutartį gali atlikti fizinis arba juridinis asmuo.

V. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA. SUŠAUKIMO TVARKA. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

29. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas (toliau - Susirinkimas):
 - 29.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 29.2. skiria (renka) ir atšaukia valdymo organų narius, išskyrus šių įstatų 45.14 papunktyje nurodytus atvejus. Atšaukimo atveju Susirinkimas raštu pateikia įvardintas atšaukimo priežastis Valdybos nariams ir Prezidentui būdais, nurodytais šių įstatų 63 punkte;
 - 29.3. tvirtina Asociacijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir/ar metinę ataskaitą;
 - 29.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 29.5. skiria audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
 - 29.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
30. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Tikrieji nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.
31. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta iš daugiau kaip 1/2 Tikrųjų narių, ir/arba daugiau nei 1/2 Valdybos narių ir/arba Prezidentas. Neeilinio Susirinkimo iniciatoriai pateikia kitiems Asociacijos organams paraišką, kurioje nurodomos Susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl Susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Neeilinis Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Apie neeilinio Susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos nariams Valdyba praneša šių įstatų 63 punkte nurodytais būdais ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki numatytos susirinkimo dienos.
32. Eilinis Susirinkimas turi vykti kasmet, ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie Susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos nariams ir Prezidentui Valdyba praneša šių įstatų 63 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos.
33. Eilinį Susirinkimą sušaukia Valdyba. Jeigu Valdyba įstatuose nurodytu terminu Susirinkimo nesušaukia, tai padaro Prezidentas.
34. Eilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, išskyrus atvejus, kai ne mažiau kaip 1/2 Tikrųjų narių Valdybai pateikia raštišką nesutikimą su parinkta data, bet ne vėliau kaip likus 15 dienų iki numatyto eilinio Susirinkimo datos.
35. Eilinis ir neeilinis Susirinkimas gali vykti kontaktiniu arba vaizdo konferencijos ar kitu nuotoliniu būdu. Susirinkime gali būti balsuojama raštu, užpildant balsavimo biuletenį, kurį, esant reikalui, balso teisę turintis Asociacijos narys išsiunčia Asociacijos būstinės adresu registruotu laišku iš anksto. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų priemonėmis, jeigu yra užtikinta teksto apsauga, galima identifikuoti parašą ir asmens tapatybę.
36. Kontaktiniame Susirinkime dalyvaujantys Tikrieji nariai ir jų atstovai registruojami pasirašytinai dalyvių sąrašė, kurį pasirašo Prezidentas ar jo įgaliotas asmuo. Nuotoliniu būdu balsavusių sąrašą sudaro Valdyba, o pasirašo Prezidentas ar jo įgaliotas asmuo.
37. Susirinkimo darbotvarkę rengia Valdyba. Tikrieji nariai turi teisę siūlyti papildomus klausimus susirinkimo pradžioje, kai už klausimų įtraukimą balsuoja daugiau nei 1/2 Tikrųjų

narių.

38. Susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tikrųjų narių.

39. Susirinkimo sprendimai, įskaitant kolegialių valdymo organų narių rinkimą (skyrimą), laikomi priimtais, kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Tikrųjų Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, kurie balsuodami susilaiko, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams dėl įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Tikrųjų Asociacijos narių balsų.

40. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, apie kurį Valdyba praneša Tikriesiems nariams šių įstatų 63 punkte nurodytais būdais ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki naujo Susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip praėjus 20 kalendorinių dienų nuo neįvykusio Susirinkimo dienos. Pakartotinis Susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Susirinkime dalyvavo Tikrųjų narių.

41. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipiasi Tikrasis narys ar Prezidentas, ar Valdyba.

VI. ASOCIACIJOS VALDYBOS KOMPETENCIJA. SUŠAUKIMO TVARKA. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

42. Asociacijos nuolat veikiantis kolegialus valdymo organas yra Asociacijos valdyba (toliau - Valdyba), atviru balsavimu išrenkama dvejiems metams. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Išrinkti asmenys yra laikomi tie, kurie surenka daugiausia balsų. Valdyba pradeda eiti pareigas nuo jos išrinkimo dienos.

43. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Tikrieji ir Asocijuoti nariai ir Asociacijos narių pasiūlyti fiziniai asmenys, turintys Lietuvos Respublikos pilietybę ir Lietuvos Respublikoje pripažįstamą formalų kosmetiko ar kosmetologo išsilavinimą, ir ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį kosmetologijos srityje. Vienas Asociacijos narys gali siūlyti vieną kandidatūrą.

44. Valdyba susideda iš penkių narių. Valdybos darbui vadovauja Prezidentas, kuris yra Valdybos narys.

45. Valdyba:

45.1. organizuoja Asociacijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

45.2. šaukia visuotinius narių susirinkimus, ruošia jų darbotvarkę, teikia veiklos ataskaitas;

45.3. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

45.4. sudaro ir atšaukia darbo grupes;

45.5. koordinuoja Asociacijos administracijos personalo darbą;

45.6. priima naujus narius į Asociaciją, suteikia Garbės nario vardą bei priima sprendimus dėl narių išstojimo ar pašalinimo iš Asociacijos;

45.7. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo, metinio narystės mokesčio ir kitų įmokų dydžius, jų mokėjimo tvarką;

45.8. disponuoja Asociacijos turtu, svarsto pajamų ir išlaidų sąmatas;

45.9. nustato ir tvirtina Prezidento, Valdybos narių, administracijos ir kitų samdomų darbuotojų atlyginimų dydžius;

45.10. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir atstovybių vadovo paskyrimo, tvirtina jų nuostatus;

45.11. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės

teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

45.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

45.13. po kiekvienų Valdybos rinkimų iš Valdybos narių išsirenka Viceprezidentą, kuris Prezidento teikimu atstovauja Asociaciją, perrima Asociacijos vadovavimą Prezidento atsistatydinimo ar atšaukimo atveju iki visuotinio narių susirinkimo ir naujo Prezidento rinkimų. Viceprezidentas atsako už metinės veiklos ataskaitos paruošimą, visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos susirinkimo protokolavimą;

45.14. priima sprendimą dėl Valdybos nario ar Prezidento atšaukimo, jam pažeidus Asociacijos įstatus ar tinkamai neatliekant savo pareigų, ar kitaip kenkiant Asociacijai;

45.15. organizuoja savarankiškus darbus įstatymų nustatyta tvarka;

45.16. sprendžia kitus Valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

46. Valdybos posėdžius sušaukia Prezidentas arba Viceprezidentas Prezidento teikimu arba jeigu Prezidentas jo nesušaukia, pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie Valdybos posėdį Prezidentas ar jo įgaliotas asmuo praneša Valdybos nariams elektroniniu paštu arba telefonu, arba asmeniškai pasirašytinai, nurodydamas, vietą, laiką ir darbotvarkę, ne vėliau, kaip likus 15 kalendorinių dienų iki posėdžio dienos.

47. Valdyba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Sprendimus Valdyba priima balsavimo principu, dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsavimo metu Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Prezidento balsas.

48. Valdybos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis tiesiogiai nedalyvaujant posėdyje. Valdybos nariai sprendimus gali priimti apklausos būdu raštu, jeigu nei vienas Valdybos narys tam neprieštarauja.

49. Jeigu Valdybos narių susirinkimas neįvyksta, šaukiamas pakartotinis Valdybos narių susirinkimas, apie kurį Prezidentas arba Viceprezidentas, arba Prezidento įgaliotas asmuo praneša Valdybos nariams šių įstatų 63 punkte nurodytais būdais ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki numatyto Valdybos narių susirinkimo ir ne vėliau, kaip praėjus 20 kalendorinių dienų nuo neįvykusio Valdybos narių susirinkimo dienos.

50. Valdybos nariui negalint eiti savo pareigų, atsistatydinus arba jį atšaukus dėl Asociacijos įstatų pažeidimų ar savo pareigų neatlikimo, ar kitos Asociacijai kenkiančios veiklos, artimiausio visuotinio narių susirinkimo metu turi būti renkamas naujas narys esamai vietai užimti.

51. Valdybos nario įgaliojimai baigiasi Susirinkimui arba Valdybai jį atšaukus arba pastarajam parašius atsistatydinimo pareiškimą. Atsistatydinimo pareiškimą Valdybos narys pateikia Prezidentui. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Valdyba, Prezidentas šaukia neeilinį Susirinkimą, kuris išrenka naują Valdybą.

52. Valdybos nariams už darbą Asociacijoje gali būti atlyginama, bet ne anksčiau kaip nuo antrų kadencijos metų, kai kadencijos pradžia laikoma Valdybos nario išrinkimo Susirinkime data. Su Valdybos nariais gali būti sudaryta darbo sutartis.

53. Išrinktas Valdybos narys, jeigu rinkimų dieną jis nebuvo Asociacijos narys, yra laikomas Tikroju nariu, turinčiu teisę balsuoti visuotiniame narių susirinkime, ir yra atleidžiamas nuo stojamojo ir/ar narystės mokesčių ir kitų Asociacijoje numatytų tikslinių įmokų visos kadencijos metu. Tikrojo nario statusas baigiasi kartu su Valdybos nario kadencija. Jeigu išrinktas Valdybos narys jau yra Tikrasis narys, sumokėti einamųjų metų mokesčiai jam negražinami, tačiau jis atleidžiamas nuo metinio narystės mokesčio ir kitų numatytų Asociacijos tikslinių įmokų iki kadencijos pabaigos. Jeigu Tikrojo nario, kaip

Valdybos nario, kadencija pasibaigia anksčiau nei nustatytas Asociacijos nario narystės laikotarpis, Valdybos narys iki narystės laikotarpio pabaigos lieka Tikruoju nariu.

54. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

VII. ASOCIACIJOS VADOVAS

55. Asociacijos vadovas yra vienasmenis valdymo organas Asociacijos prezidentas (Prezidentas). Prezidentas renkamas Asociacijos narių susirinkime dvejų metų laikotarpiui. Prezidento kadencijų skaičius neribojamas.

56. Prezidentas dirba visuomeniniais pagrindais. Jeigu Prezidentas dirba ne tik visuomeniniais pagrindais, su juo turi būti sudaryta darbo sutartis, bet ne anksčiau kaip nuo antrų kadencijos metų, kai kadencijos pradžia laikoma Valdybos nario išrinkimo Susirinkime data.

57. Prezidentu gali būti Tikrieji ir Asociuoti nariai bei Asociacijos narių pasiūlytas asmuo, jeigu jis atitinka Prezidentui keliamus reikalavimus. Vienas Asociacijos narys gali siūlyti vieną kandidatą. Prezidentas gali būti fizinis asmuo, turintis Lietuvos Respublikos pilietybę ir Lietuvos Respublikoje pripažįstamą formalų kosmetiko ar kosmetologo išsilavinimą ir ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį kosmetologijos srityje. Prezidentas negali būti skiriamas ir būti tas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų.

58. Prezidentas pareigas pradeda eiti nuo jo išrinkimo dienos.

59. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais Asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimais.

60. Prezidentas:

60.1. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

60.2. atsako už metinių finansinių atsakaitų rinkinio sudarymą ir pateikimą Valdybai ir visuotiniam narių susirinkimui,;

60.3. tvirtina (pasirašo) Valdybos paruoštas metines veiklos ataskaitas, protokolus;

60.4. teikia Asociacijos duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;

60.5. šaukia Valdybos susirinkimus, analizuoja Valdybos pasiūlymus;

60.6. Valdyboje turi balsavimo teisę tik šių įstatų 47 punkte nurodytu atveju;

60.7. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą, Valdybos pritarimu priima ir atleidžia samdytus darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

60.8. vadovaudamasis Valdybos sprendimais Asociacijos vardu sudaro sutartis ir kitus ūkinis bei finansinius sandorius bei atstovauja Asociacijai esant santykiams su trečiaisiais asmenimis bei įvairiomis institucijomis;

60.9. paruošia ir skelbia viešą informaciją;

60.10. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

60.11. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

60.12. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei šiuose įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

60.13. Prezidentui atsistatydinus arba dėl įvairių priežasčių negalint eiti savo pareigų, arba Valdybai ar Susirinkimui jį atšaukus dėl Asociacijos įstatų pažeidimų ar dėl savo pareigų nevykdymo, ar dėl kitos Asociacijai kenkiančios veiklos, Prezidento pareigas perima Viceprezidentas, kuris iki artimiausio Susirinkimo ir naujo Prezidento rinkimo turi visas Prezidento teises.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO ASOCIACIJOS NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

61. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių

dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, Susirinkimų protokolų, Asociacijos narių sąrašų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Atlyginimas už pateiktas dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

62. Asociacijos dokumentai ar kita informacija susipažinimui pateikiama Asociacijos nariams neatlygintinai Asociacijos buveinėje.

IX. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

63. Visi Asociacijos vieši pranešimai, tame tarpe ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą yra skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir/arba dienraštyje „Lietuvos rytas“. Kiti pranešimai ar skelbimai, tame tarpe ir pranešimai apie Susirinkimus, Valdybos susirinkimus siunčiami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims elektroniniu paštu arba registruotu laišku, arba informuojami telefonu, arba pranešimai įteikiami pasirašytinai.

64. Už viešų pranešimų skelbimą atsakingas Prezidentas, likviduojant Asociaciją - likvidatorius.

X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

65. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.

66. Valdybos susirinkimo sprendimu steigiami Asociacijos filialai ir atstovybės, nutraukiama jų veikla, patvirtinami ir pakeičiami nuostatai, skiriami ir atšaukiami filialų ir atstovybių vadovai.

XI ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

67. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės ir kitas turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatyta veiklai vykdyti, kuris gali būti įgytas šių įstatų nustatyta tvarka, išskyrus valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšas.

68. Asociacijos pajamų šaltiniai:

68.1. narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai ir tikslinės įmokos;

68.2. Asociacijos komercinės-ūkinės veiklos, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams, pajamos;

68.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, taip pat lėšos gautos kaip parama;

68.4. palikimai pagal testamentą, tenkantys Asociacijai;

68.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

68.6. valstybės ar savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

68.7. įstatymų nustatyta tvarka skolintos lėšos;

68.8. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

69. Asociacijai leidžiama nuosavybes ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teise į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant labdaros ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

70. Asociacija pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija gautoms piniginiams lėšoms privalo sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

71. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos Asociacijos tikslams siekti ir uždaviniams įgyvendinti, neskirstant jų tarp Asociacijos ir valdymo organų narių kaip pelno, išskyrus sutartą ir Valdybos patvirtintą Asociacijos narių, Valdybos narių ir Prezidento atlyginimą už darbą Asociacijoje, taip pat, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo santykiais susijusios išmokos ir kai autorines sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

72. Prezidentas per 4 mėnesius nuo praėjusių finansinių metų pabaigos parengia ir teikia tvirtinimui eiliniam Susirinkimui finansinės veiklos ataskaitas.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

73. Įstatų pakeičius inicijuoti ir pateikti balsavimui Susirinkimui gali ne mažiau kaip 1/2 Tikrųjų narių arba daugiau kaip 1/2 Valdybos narių, arba Prezidentas;

74. Asociacijos įstatai keičiami Susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos Tikrųjų narių balsų dauguma.

75. Susirinkimui pritarus įstatų keitimui, surašytus naujus įstatus pasirašo Prezidentas arba Susirinkimo įgaliotas asmuo.

76. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų registravimo juridiniu asmenų registre.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

78. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos arba Prezidento sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

79. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

80. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2022 m. liepos 4 d.



(vardas, pavardė, parašas)



...sąskaita, sunumeruota ir
patvirtinta

10/10/2017
[Signature]